

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від “ 03 ” 03 2018 р. № 84

Про проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21 лютого 2018 року № 49, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27.02.2018 року № 158 «Про проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та метою підвищення професіоналізму, компетенції, ініціативності та відповідальності державних службовців, виявлення найбільш професійно підготовлених працівників для подальшого просування по службі:

1. Провести у березні-квітні 2018 року I тур Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – I тур Конкурс) серед державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

2. Утворити організаційний комітет з проведення I туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) (далі - Оргкомітет) у складі згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу в апараті райдержадміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), що додається.

4. Затвердити план заходів з проведення I туру Конкурсу в апараті райдержадміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права), що додається.

5. Відділу з питань організаційної роботи, внутрішньої політики, зв'язків із засобами масової інформації та громадськістю апарату райдержадміністрації (Івашківська В.О.) забезпечити висвітлення результатів проведення в районі першого туру конкурсу "Кращий державний службовець" у районній газеті « Піщанські вісті» та на веб-сайті райдержадміністрації.

6. Оргкомітету (Ратушняк Л.Ф.) після завершення I туру Конкурсу підвести підсумки, визначити переможців I туру Конкурсу та надати до 30 квітня 2018 року копії документів переможців до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.

7. Управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації (Мазур В.С.) вжити відповідних заходів щодо проведення першого туру конкурсу серед державних службовців управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації та надати результати конкурсу до 28.04.2018 року у сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної
адміністрації**

П. ДЕСЯТНИК

Додаток 1

до розпорядження голови
райдержадміністрації

від _____ 2018 року № _____

С К Л А Д

організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

РАТУШНЯК – керівник апарату райдержадміністрації,
Людмила Федорівна голова Оргкомітету

ІВАШКІВСЬКА - начальник відділу з питань організаційної
Вікторія Олександрівна роботи, внутрішньої політики, зв'язків із
засобами масової інформації та громадськістю апарату
райдержадміністрації, заступник голови

Оргкомітету

- ШЕРЕМЕТА**
Мар'яна Володимирівна – завідувач сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації, секретар Оргкомітету
- МОЛОДИЧЕНКО**
Ольга Іванівна - головний спеціаліст сектору правового забезпечення апарату райдержадміністрації
- ШУЛКА**
Олександр Михайлович – начальник відділу фінансового забезпечення – головний бухгалтер апарату райдержадміністрації

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Л. Ратушняк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
від _____ 2018 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" в апараті та окремих структурних підрозділах райдержадміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі - Оргкомітет) в апараті та окремих структурних підрозділах райдержадміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права) .

I. Загальні положення

1. 1. У своїй діяльності Оргкомітет керується:
постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»»;

Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Нацдержслужби;
зазначеним Положенням.

II. Організація роботи Оргкомітету

1. Засідання Оргкомітету проводяться відповідно до календарного плану проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі – Календарний план) та плану заходів з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в апараті райдержадміністрації та структурних підрозділів райдержадміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

2. Засідання Оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення Оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Оргкомітету або головуючого.

5. За підсумками засідань Оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови Оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво Оргкомітетом.

IV. Повноваження заступника голови Оргкомітету

1. Заміщує голову Оргкомітету у випадках його відсутності.

2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення I туру Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

V. Повноваження Оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів Оргкомітету, виконання плану заходів щодо проведення I туру Конкурсу.

2. Сприяє проведенню заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу.

3. Розглядає узагальнені підсумки проведення I туру Конкурсу.

4. Організовує роботу щодо висвітлення результатів I туру Конкурсу на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.

VI. Повноваження членів Оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Оргкомітету.

2. Беруть участь у засіданнях I туру Конкурсу, визначають переможців I туру Конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря Оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Оргкомітету.

3. Організовує засідання Оргкомітету, інформує про хід виконання Плану заходів з проведення I туру Конкурсу, складає протоколи його засідань.

VIII. Регламент роботи Оргкомітету

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та плану заходів з проведення I туру Конкурсу в апараті райдержадміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

2. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням I туру Конкурсу;
- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням I туру Конкурсу;
- визначення переможців за підсумками I туру Конкурсу;
- інших питань проведення I туру Конкурсу.

5. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, що підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

від _____ 2018 року № ____

**План заходів
з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий
державний службовець» в апараті райдержадміністрації та структурних
підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб
публічного права)**

№	Назва заходу	Виконавці	Терміни
----------	---------------------	------------------	----------------

1.	Формування оргкомітету I туру.	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	до 01 березня
2.	Розміщення на офіційному веб-сайті відповідних матеріалів Конкурсу та створення на ньому банеру Всеукраїнський конкурс "Кращий державний службовець»	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	до 01 березня
3.	Надання до Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях інформації про утворення оргкомітету	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	до 01 березня
4.	Отримання оргкомітетом I туру Конкурсу завдань I туру Конкурсу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	до 15 березня
5.	Відбір державних службовців для участі у I турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 20 березня

6.	Засідання оргкомітету з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів і-прийняття рішень щодо їх участі	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 25 березня
7.	Надання інформації про кількість учасників I туру Конкурсу Міжрегіонального управління Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	до 28 березня
8.	Розробка вимог та критеріїв оцінки щодо	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 30 березня

	складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державної-о службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру.		
9.	Затвердження завдань учасникам I туру Конкурсу на засіданнях оргкомітетів	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 30 березня
10.	Проведення I туру Конкурсу	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 23 квітня
11.	Підведення підсумків I туру Конкурсу в державних органах.	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 30 квітня
12.	Підготовка рекомендацій до виконання завдань, критерії оцінки, методичні матеріали, електронна бібліотека для самоосвіти.	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 30 квітня
13.	Передача копій всіх документів переможців, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців	Оргкомітет I туру Конкурсу	до 30 квітня
14.	Координація організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру Конкурсу	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	постійно

15.	Розміщення інформації щодо результатів проведення Конкурсу на офіційному веб-сайті та/або у галузевих засобах масової інформації.	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	постійно
16.	Надання методично-консульта-тивної допомоги	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	постійно
